

Số: /PA-SGTVT

Hà Giang, ngày tháng năm

PHƯƠNG ÁN

Thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19. và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Sở Giao thông vận tải yêu cầu toàn thể cán bộ công chức thực hiện có hiệu quả các biện pháp cấp bách như sau:

1. Thực hiện theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ:

Thực hiện cách ly toàn xã hội trong vòng 15 ngày kể từ 0 giờ ngày 01 tháng 4 năm 2020 trên phạm vi toàn quốc theo nguyên tắc gia đình cách ly với gia đình, thôn bản cách ly với thôn bản, xã cách ly với xã, huyện cách ly với huyện, tỉnh cách ly với tỉnh, yêu cầu mọi người dân phải ở tại nhà, chỉ ra ngoài trong trường hợp thật sự cần thiết như mua lương thực, thực phẩm, thuốc men, cấp cứu, thực hiện nghiêm việc giữ khoảng cách tối thiểu 02 m khi giao tiếp; không tập trung quá 02 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và tại nơi công cộng.

Tự giác chấp hành các yêu cầu, các biện pháp phòng chống dịch, tích cực tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực hiện đầy đủ các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình mình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của các cơ quan chức năng và cộng đồng.

2. Toàn thể cán bộ công chức Sở Giao thông vận tải sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao; chỉ những trường hợp thật sự cần thiết như trực cơ quan, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu của Ban Giám đốc Sở, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị mới đến làm việc tại công sở và phải tuân theo nguyên tắc tại khoản 1 nêu trên.

a) Thành phần làm việc tại cơ quan:

- Văn thư;
- Cán bộ tin học;

- Trực Thanh tra;
- Trực Cửa khẩu (theo quy chế của Bản Quản lý khu kinh tế Cửa khẩu);
- Trực Bộ phận một cửa (Theo quy chế của Trung tâm hành chính công tỉnh)
- Trực Ban Quản lý dự án bảo trì đường bộ: Lãnh đạo Ban, cán bộ đang giám sát công trình trên tuyến.

- Trung tâm Đăng kiểm, Trung tâm đào tạo sát hạch: Xây dựng phương án làm việc tại nhà phù hợp với đặc thù công việc và đảm bảo nguyên tắc tại khoản 1 nêu trên;

- Lãnh đạo Sở;

- Trực bảo vệ cơ quan: không cho người lạ ra, vào. Yêu cầu tăng cường đảm bảo an toàn cơ quan, đơn vị 24/24h.

b) Nguyên tắc làm việc tại nhà:

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức không ra khỏi địa bàn. Cơ quan có thể triệu tập đột xuất khi cần;

- Không tắt điện thoại;

- Thường xuyên cập nhật, xử lý văn bản trên hệ thống Vnptioffice;

- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở chỉ đạo theo khối đã được phân công. Báo cáo Giám đốc hoặc họp Ban Giám đốc khi cần thiết.

- Các đồng chí Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị trực thuộc thuộc Sở chủ động phân công công việc của đơn vị mình đảm bảo không để ách tắc công việc. Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ và quản lý cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong thời gian làm việc tại nhà.

(Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020).

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và toàn thể cán bộ công chức viên chức Sở Giao thông vận tải nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- GD; PGD Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

