

Số: *112* /QĐ-SGTVT

Hà Giang, ngày *05* tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên
Ban Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Hà Giang

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI HÀ GIANG

Căn cứ Quyết định số 1069/QĐ-UBND ngày 01/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang, về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-SGTVT ngày 12/03/2019 của Sở Giao thông vận tải Hà Giang, về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Giao thông vận tải tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Kết luận số 53-KL/ĐB ngày 28/4/2020 của Đảng bộ Sở Giao thông vận tải, Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Sở Giao thông vận tải;

Theo đề nghị của Văn phòng Sở Giao thông vận tải.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc làm việc của Ban Giám đốc Sở và mối quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở với các Phó Giám đốc Sở.

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể bàn bạc, cá nhân phụ trách và thực hiện chế độ một Thủ trưởng.

2. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm lãnh đạo, quản lý mọi hoạt động và công tác của Sở Giao thông vận tải theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang và Bộ Giao thông vận tải giao; Chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp trên và pháp luật về mọi hoạt động của Sở Giao thông vận tải. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Giám đốc theo từng lĩnh vực công tác của Sở Giao thông vận tải.

3. Theo yêu cầu điều hành công việc, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp chỉ đạo giải quyết các công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc hoặc điều chỉnh lại sự phân công nhiệm vụ của các Phó Giám đốc khi thấy cần thiết.

4. Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở trong công tác chỉ đạo và điều hành một số lĩnh vực hoạt động của Sở, được Giám đốc Sở phân công phụ



trách một số lĩnh vực công tác, chỉ đạo và theo dõi hoạt động của một số phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc trong ngành. Phó Giám đốc Sở thay mặt Giám đốc Sở giải quyết các công việc được phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật những quyết định của mình. Những vấn đề lớn, nhạy cảm hoặc mới phát sinh trong quá trình chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phải kịp thời báo cáo Giám đốc Sở.

5. Trong lĩnh vực công tác được phân công, nếu có những công việc liên quan đến các Phó Giám đốc Sở khác thì Phó Giám đốc Sở phụ trách chính chủ động xây dựng kế hoạch, sau khi đã thống nhất ý kiến và chủ trì tổ chức thực hiện. Trong trường hợp các Phó Giám đốc Sở có các ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc Sở phụ trách chính báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

6. Chế độ họp giao ban giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc theo thời gian 2 tuần/lần và là cơ sở để cuối tháng họp giao ban một lần giữa Lãnh đạo Sở với các phòng, ban đơn vị trực thuộc. Ngoài ra, Giám đốc có thể triệu tập họp đột xuất hoặc hội ý riêng với từng Phó Giám đốc để xử lý các công việc cụ thể cần giải quyết ngay.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Sở trong phạm vi công việc được Giám đốc Sở phân công.

1. Chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực công tác, mục tiêu, kế hoạch, chiến lược phát triển của ngành theo chức năng, nhiệm vụ được Giám đốc Sở phân công. Những việc mới phát sinh, những việc nhạy cảm, phức tạp hoặc vượt quá thẩm quyền của mình cần kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xin ý kiến giải quyết.

2. Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước và UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở trong phạm vi lĩnh vực công tác được phân công, phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi bổ sung thay thế cho phù hợp.

3. Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp trực thuộc xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình công tác thuộc lĩnh vực công tác được phân công, xây dựng quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc của các phòng, ban chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo hướng cải cách thủ tục hành chính; dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn của Sở, các báo cáo chuyên đề trình UBND tỉnh ban hành hoặc Giám đốc Sở ban hành theo thẩm quyền.

4. Được Giám đốc Sở ủy quyền ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, báo cáo Giám đốc sau khi thực hiện. Không ký các văn bản ngoài lĩnh vực được phân công phụ trách khi chưa được sự đồng ý của Giám đốc Sở.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

1. Giám đốc Sở - Hoàng Gia Long:

a) Là người đứng đầu Sở, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện mọi hoạt động công tác của Sở Giao thông vận tải. Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Giao thông vận tải và trước pháp luật về quản lý nhà nước đối với lĩnh vực Giao thông vận tải và an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh.

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển chung của ngành Giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh; Tổ chức, cán bộ; Kế hoạch; Đầu tư; Tài chính; Tài sản; Vật tư; Cải cách hành chính; Pháp chế; Hoạt động công tác đăng kiểm phương tiện cơ giới đường bộ; Thanh tra Hành chính, Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham nhũng, lãng phí; Quốc phòng - an ninh, Thi đua Khen thưởng, kỷ luật.

c) Kiêm nhiệm các chức danh khác của tỉnh và Sở (có Quyết định riêng).

d) Phụ trách công tác Quốc phòng, An ninh, quân sự, dân quân tự vệ.

đ) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Phòng Kế hoạch - Tài chính; Thanh tra Sở; Văn phòng Ban an toàn giao thông tỉnh; Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới.

2. Phó Giám đốc Sở - Tống Văn Huân

Giúp Giám đốc Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, trước pháp luật việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về quản lý Nhà nước đối với các lĩnh vực:

a) Làm nhiệm vụ Phó Giám đốc thường trực.

b) Điều hành các hoạt động chuyên môn thường xuyên của Sở khi Giám đốc Sở vắng mặt hoặc đi công tác ủy quyền (Trừ công tác tổ chức, cán bộ).

c) Chỉ đạo thực hiện công tác quản lý các dự án thuộc nguồn vốn xây dựng cơ bản theo phân cấp của UBND tỉnh và quản lý triển khai thực hiện các dự án đầu tư xây dựng thuộc nguồn vốn nước ngoài do Sở được giao quản lý.

d) Ký các văn bản thẩm tra, thẩm định, quyết định các dự án thuộc thẩm quyền của Sở.

đ) Chỉ đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ tham gia xây dựng văn bản hoặc phối hợp với các ngành soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật mới hoặc bổ sung thay thế, sửa đổi liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công; Hướng dẫn tuyên truyền và triển khai, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

e) Tổ chức hoạt động đối nội, đối ngoại của Sở Giao thông vận tải.

g) Phụ trách giao thông nông thôn và xây dựng nông thôn mới.

h) Chỉ đạo công tác khoa học kỹ thuật của ngành; chỉ đạo công tác quản lý nhà nước chuyên ngành trên địa bàn toàn tỉnh.

i) Tham gia thành viên hội đồng, ban chỉ đạo do Giám đốc Sở phân công và cấp trên Quyết định.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

l) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Phòng quản lý chất lượng công trình giao thông; Phòng Pháp chế -An toàn.

3. Phó Giám đốc Sở - Cù Duy Man

Giúp Giám đốc Sở, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, trước pháp luật việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về quản lý Nhà nước đối với các lĩnh vực:

a) Công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động vận tải gồm: Vận tải hàng hóa, vận tải hành khách, vận tải Quốc tế, công tác quản lý bến xe khách, công tác Thanh tra chuyên ngành, kiểm soát tải trọng xe; Tổ chức triển khai thực hiện chiến lược quy hoạch phát triển vận tải đường bộ.

b) Công tác quản lý Nhà nước đối với hoạt động đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ; công tác đăng ký xe máy chuyên dùng. Được Giám đốc Sở ủy quyền ký: Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ các hạng; giấy phép xe tập lái; giấy phép đào tạo lái xe mô tô các hạng A1, A2, A3, A4; giấy phép tăng lưu lượng đào tạo cho các cơ sở đào tạo lái xe theo phân cấp; giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe.

c) Chỉ đạo thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động giao thông đường thủy nội địa theo phân cấp; công tác đăng ký, đăng kiểm phương tiện thủy nội địa, phối hợp công tác đảm bảo an toàn giao thông đường thủy nội địa; Ký các loại giấy phép trong hoạt động quản lý giao thông đường thủy.

d) Chỉ đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ tham gia xây dựng văn bản hoặc phối hợp với các ngành soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật mới hoặc bổ sung thay thế, sửa đổi liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công; Hướng dẫn tuyên truyền và triển khai, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Phụ trách xã đặc biệt khó khăn theo phân công của Tỉnh ủy.

e) Trưởng ban vì sự tiến bộ phụ nữ của ngành.

g) Trưởng ban chỉ huy quân sự của Sở.

h) Tham gia thành viên hội đồng, ban chỉ đạo do Giám đốc Sở phân công và cấp trên Quyết định.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

k) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái; Trung tâm đào tạo điều khiển phương tiện giao thông; Thanh tra chuyên ngành; Theo dõi hoạt động của Bến xe khách phía nam thành phố Hà Giang thuộc Công ty cổ phần An Khang.

4. Phó Giám đốc Sở - Lê Minh Đức

Giúp Giám đốc Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, trước pháp luật việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về quản lý Nhà nước đối với các lĩnh vực:

a) Thực hiện quản lý công tác duy tu, bảo dưỡng, khai thác hệ thống cầu đường trong tỉnh, tổ chức quản lý triển khai thực hiện nguồn vốn sự nghiệp giao thông thuộc nguồn vốn Trung ương và của tỉnh, công tác phòng chống bão lũ, đảm bảo giao thông.

b) Công tác phối hợp xây dựng các chế độ, các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật thuộc phạm vi chuyên ngành giao thông vận tải. Xây dựng chiến lược quy hoạch phát triển mạng lưới giao thông đường bộ tỉnh Hà Giang.

c) Chỉ đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ tham gia xây dựng văn bản hoặc phối hợp với các ngành soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật mới hoặc bổ sung thay thế, sửa đổi liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công; Hướng dẫn tuyên truyền và triển khai, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

d) Theo dõi hoạt động của các tổ chức đoàn thể thuộc Sở: Công đoàn, Đoàn Thanh niên.

đ) Là phát ngôn viên của ngành.

g) Tham gia thành viên hội đồng, ban chỉ đạo do Giám đốc Sở phân công và cấp trên Quyết định.

h) Trực tiếp phụ trách Văn phòng Sở; Trưởng Ban phòng, chống lụt, bão và tìm kiếm, cứu nạn của Sở. Làm thành viên Ban Chỉ huy phòng, chống lụt, bão và tìm kiếm, cứu nạn tỉnh.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

k) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Sở; Ban quản lý dự án bảo trì đường bộ; Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông; Theo dõi hoạt động của Công ty cổ phần đường bộ I và Công ty cổ phần đường bộ II Hà Giang.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định số 316/QĐ-SGTVT ngày 04/8/2017 của Sở Giao thông vận tải Hà Giang.

Điều 5. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các cơ quan đơn vị có liên quan và các ông có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTr Tỉnh ủy;
- TTr HĐND;
- TTr UBND tỉnh;
- Bộ GTVT;
- Tổng Cục DB Việt Nam;
- Sở GTVT các tỉnh, TP;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TP;
- Ban Giám đốc Sở;
- Đảng ủy Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP *BT*

GIÁM ĐỐC



Hoàng Gia Long