

Số: **06** /KH-SGTVT

Hà Giang, ngày **16** tháng 01 năm 2020



KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015 số 80/2015/QH13; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

Thực hiện kế hoạch số: 17/KH-UBND ngày 15/01/2020 của UBND tỉnh Hà Giang ban hành Kế hoạch Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2020.

Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch Kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đảm bảo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên, kịp thời và tuân thủ đúng quy định của pháp luật, chặt chẽ về thủ tục, đúng về nội dung và tính khả thi của văn bản khi được áp dụng thi hành;

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

2. Yêu cầu:

- Kịp thời phát hiện các sai sót, vướng mắc, tồn tại; đề xuất kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý các sai sót, khắc phục các tồn tại trong quá trình xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

- Việc kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện theo định kỳ và tuân thủ đúng quy trình. Sau khi kiểm tra có báo cáo kết quả kiểm tra các văn bản không còn phù hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, huỷ bỏ hoặc bãi bỏ, thay thế;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện;

- Thực hiện đầy đủ việc lưu trữ văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:

- Căn cứ vào các văn bản nhà nước cấp trên, Sở sẽ giao cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm dự thảo, tham mưu ban hành;
- Việc tham mưu ban hành các phòng, ban, đơn vị phải tiến hành đúng thời gian, tuân thủ theo trình tự, thủ tục được quy định trong Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP;
- Tất cả dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều phải được lấy ý kiến của các sở, ban, ngành liên quan và các địa phương; đặc biệt chú trọng lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động trực tiếp của văn bản;
- Việc thông qua văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015.

2. Công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật:

- Tiến hành tự kiểm tra 100% văn bản do Sở tham mưu ban hành;
- Kịp thời kiến nghị HĐND, UBND tỉnh sửa đổi, thay thế, bổ sung hoặc hủy bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

3. Công tác rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật:

- Tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu UBND tỉnh ban hành. Qua đó báo cáo UBND tỉnh công bố danh mục những văn bản quy phạm pháp luật đang có hiệu lực, hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần để tạo thuận lợi cho việc tra cứu, tìm hiểu của các sở, ban, ngành và các địa phương;
- Cập nhật tất cả văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu UBND tỉnh ban hành đang có hiệu lực lên Cổng thông tin điện tử của Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Pháp chế - An toàn:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tổ chức triển khai hiệu quả Kế hoạch Triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;
- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu UBND tỉnh ban hành;
- Phối hợp với Văn phòng Sở cập nhật các văn bản lên Cổng thông tin Sở;
- Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch và tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện.

2. Văn phòng sở:

Tham mưu bảo đảm kinh phí cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; đồng thời hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị lập dự toán và thanh toán, quyết toán kinh phí xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.

3. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị:

- Phối hợp với phòng Pháp chế - An toàn trong việc xây dựng, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục soạn thảo, thời gian ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Định kỳ 6 tháng (*trước ngày 25/6/2020*) và 1 năm (*trước ngày 25/12/2020*) báo cáo kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 của phòng, ban, đơn vị mình (*báo cáo gửi về Phòng Pháp chế - An toàn*) để Sở tổng hợp đề nghị Sở Tư pháp báo cáo HĐND, UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, PC-AT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Tổng Văn Huấn

